

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 95»
г.Чебоксары
Протокол от 20.01.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 95» г.Чебоксары
от 20.01.2020 г. № 08-ОД

**Положение об Общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 95» города
Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

1.3. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе Учреждения, настоящем положении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Общего собрания

2.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3. Порядок формирования Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

3.1. Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания.

3.2. Протоколы Общего собрания хранятся у заведующего Учреждением.

3.3. Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

4. Срок полномочий Общего собрания

4.1. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

5. Компетенция Общего собрания

5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

6. Порядок принятия решений

6.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

6.2. Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

6.3. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

6.4. Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения;

6.5. Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения;

6.6. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем. Секретарь является ответственным за подсчет голосов.

7. Выступления от имени Учреждения

7.1. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общих собраний оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, приглашенных лиц

- решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

