

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от 26.02.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 95» г.Чебоксары  
от 27.02.2020 г. № 17-ОД

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 95»  
г.Чебоксары  
протокол от 26.02.2020 № 2

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления**  
**и прекращения отношений**  
**между образовательной организацией и родителями**  
**(законными представителями) воспитанников**  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 95»  
города Чебоксары Чувашской Республики

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии:

- ◆ с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ◆ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ◆ Ст. 61.ч.1.1.,ч.2.1. Прекращение образовательных отношений.
- ◆ Ст. 30.ч.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- ◆ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» города Чебоксары Чувашской Республики.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**1.3.** Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**1.4.** Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

**1.5.** Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения,
- на официальном сайте Учреждения.

**1.6.** Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

**1.7.** Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) ребёнка, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

**2.2.** Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования при приёме на обучение в Учреждение.

**2.3.** Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.

**2.4.** Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

**2.5.** На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

## **3. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)**

**3.1.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение, не позднее 3 дней после зачисления в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.2.** В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

**3.3.** Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

**3.4.** В договоре указывается срок его действия.

**3.5.** Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

**3.6.** Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Приостановление отношений**

**4.1.** Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима в Учреждении.

**4.2.** Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

**4.3.** Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения.

#### **5 . Изменение образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательным программам дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

**5.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

**5.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

**5.4.** Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания распорядительного акта (приказа) заведующего об изменении образовательных отношений.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

**6.1.** Образовательные отношения прекращаются:

- ◆ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ◆ досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

**6.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**6.3.** Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению родительской платы за присмотр и уход обучающегося.

**6.4.** Порядок перевода обучающегося из одного Учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**6.5.** Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируется распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждения.

**6.6.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

**6.7.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**6.8.** При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по требованию может выдать родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося справку о посещении Учреждения.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 95»  
г. Чебоксары  
Н.В. Степановой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ , года рождения  
\_\_\_\_\_ ( место рождения)  
\_\_\_\_\_ (место жительства)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95» г.Чебоксары (далее-ДОУ)

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Должность и место

работы \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Должность и место

работы \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной \_\_\_\_\_ язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) (подпись)

С Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись). Согласие на проведение обследований (логопедических, дефектологических, психолого-педагогических) \_\_\_\_\_ даю/не даю \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (подпись).

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей  
даю/не даю (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 95» г. Чебоксары Н.В. Степановой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

\_\_\_\_\_

(причина приостановления образовательных отношений)

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 95» г. Чебоксары  
Н.В. Степанова

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в связи с завершением обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего  
\_\_\_\_\_ группу, \_\_\_\_\_ проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

